



-приглашать на свои заседания сотрудников образовательной организации, представителей общественных организаций, членов Совета техникума  
-по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Задачи и направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере образования;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Тамбовской области;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения

2.1.10. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в учреждении;

2.1.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. Порядок образования и работа комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.3. Персональный состав Комиссии устанавливается директором образовательного Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители заместители директора, отдела кадров, юрисконсульт, представители бухгалтерии, представитель от родителей, обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и другие.

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

**3.10. Секретарь Комиссии:**

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;  
ведет документацию Комиссии;  
извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;  
обеспечивает подготовку заседаний Комиссий;  
осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссий и материалов к ним.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются: место и время проведения заседания комиссии; наименование и состав Комиссии; сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые Комиссией решения;  
сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

3.16. Протокол заседания Комиссии изготавливается в десятидневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

3.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.19. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

#### **4. Полномочия комиссии**

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

-принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

-вносит руководителю учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

-рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

-вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

-вносит руководителю учреждения предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

### 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией создается приказом руководителя Тамбовской области в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) «интердисциплинарным образом» при ГО ВШОУ «Инженерно-технический институт» (далее – учреждение) из состава представителей различных отраслей промышленности, науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, транспорта, связи, информационных технологий, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, а также представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации, иных организаций, наделенных полномочиями по осуществлению функций по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представителей работников учреждения, а также представителей общественности, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, а также на рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и соблюдении режима обязательного учета интересов учреждения.

5.1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации. Пользуясь по профилю своей компетенции информацией, полученной от ГО ВШОУ «Инженерно-технический институт», а также находясь в подчинении

5.1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной основе и безвозмездной основе.

5.1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей образовательной организации и общественности.

5.1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

5.1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач может:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;